

ROMÂNIA



CURTEA DE APEL CLUJ

PIAȚA ȘTEFAN CEL MARE, NR. 1

Nr. operator date cu caracter personal: 8428

## **ANUNȚ**

**privind examenul de promovare  
în gradul profesional imediat superior celui deținut,  
pentru funcționarii publici din cadrul Curții de Apel Cluj**

Curtea de Apel Cluj organizează **examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut**, pentru **funcționarii publici de execuție** din cadrul Curții de Apel Cluj și a instanțelor subordonate acesteia, care îndeplinesc **cumulativ**, următoarele condiții prevăzute de art. 65 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- ✓ să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- ✓ să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- ✓ să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi."

**Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, vor depune dosarul de concurs la sediul Curții de Apel Cluj, până la data de 05.01.2015, care va conține obligatoriu documentele prevăzute la art. 127 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:**

- a) copie a carnetului de muncă sau o adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe fișele de evaluare din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere la examen, prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008,

Copiile actelor vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către compartimentul de resurse umane al instanței la care funcționarul public este angajat.

Examenul este programat în data de 16.01.2015, la sediul Curții de Apel Cluj și se va desfășura conform, prevederilor H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu parcurgerea următoarelor etape:

- ❖ selecția dosarelor de înscriere, în termenul maxim de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora: 05.01.2015
- ❖ proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice din tematica și bibliografia anexată prezentului anunț, programată în data de 16.01.2015,
- ❖ interviul, în termenul maxim de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

### Tematica și bibliografia de examen:

#### A. Pentru posturile de funcționari publici, din cadrul Birourilor de informare și relații publice:

##### Tematica:

- Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici;
- Normele generale de conduită ale funcționarilor publici;
- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Organizarea instanțelor judecătorești; Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul acestora;
- Atribuțiile Biroului de informare și relații publice

##### Bibliografie:

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (**Capitolul 5 – Drepturi și îndatoriri, Capitolul 8 – Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici**);
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată (**Capitolul 2 - Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici**);
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare (**TITLUL II - Instanțele judecătorești și TITLUL VI - Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor**);
7. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.387/22.09.2005 (**Capitolul 2 - Secțiunea VII - Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești**).

## **B. Pentru posturile de funcționari publici, din cadrul Compartimentelor financiar-contabil:**

### **Tematică:**

- Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici;
- Normele generale de conduită ale funcționarilor publici;
- Prevederi legislative specifice privind: finanțele instituțiilor publice respective privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 și ale regulamentului de aplicare a acesteia, privind evidența, păstrarea, gestionarea și contabilitatea patrimoniului – contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor instituțiilor publice;
- Formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, la nivelul instituțiilor publice
- Organizarea instanțelor judecătorești; Gestiunea economico-financiară și administrativă a acestora;
- Atribuțiile personalului din cadrul compartimentului financiar-contabil;

### **Bibliografie:**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (**Capitolul 5 – Drepturi și îndatoriri, Capitolul 8 – Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici**);
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată (**Capitolul 2 - Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici**);
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.F.P. nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Legea contabilității 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDIN nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
7. OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile;
9. Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
10. Legea 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare (**TITLUL II - Instanțele judecătorești și TITLUL VIII – Gestiunea economico-financiară și administrativă a instanțelor**);
11. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.387/22.09.2005 (**Capitolul 2 - Secțiunea VII - Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești**).

## **C. Pentru posturile de funcționari publici, din cadrul Compartimentelor administrative, cu atribuții privind achizițiile publice**

### **Tematica:**

- Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici;
- Normele generale de conduită ale funcționarilor publici;
- Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune
- Gestionarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- Prevederi legislative specifice privind: finanțele instituțiilor publice respective privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, la nivelul instituțiilor publice;
- Organizarea instanțelor judecătorești; Gestiunea economico-financiară și administrativă a acestora;
- Atribuțiile personalului din cadrul compartimentului administrativ;

### **Bibliografie:**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (**Capitolul 5 – Drepturi și îndatoriri, Capitolul 3 – Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici**);
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată (**Capitolul 2 - Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici**);
3. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare
5. H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
6. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, cu modificările și completările ulterioare, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
7. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
8. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.M.F.P. nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare (**TITLUL II - Instanțele judecătorești și TITLUL VIII – Gestiunea economico-financiară și administrativă a instanțelor**);

11. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.387/22.09.2005 (**Capitolul 2 - Secțiunea VII - Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești**).

**D. Pentru posturile de funcționari publici, din cadrul Compartimentelor de personal:**

**Tematica:**

- Statutul funcționarilor publici;
- Codul de conduită al funcționarilor publici;
- Reglementări specifice judecătorilor și a asistenților judiciar
- Reglementări specifice personalului din serviciile speciale de probațiune
- Reglementări specifice personalului auxiliar de specialitate și conex
- Reglementări specifice personalului contractual
- Organizarea instanțelor judecătorești; Gestiunea economico-financiară și administrativă a acestora;
- Atribuțiile personalului din cadrul compartimentului personal;

**Bibliografie:**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată; cu modificările și completările ulterioare
3. LEGEA nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGEA nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare;
6. OG nr. 8/2007 privind salarizarea personalului auxiliar din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și din cadrul altor unități din sistemul justiției, cu modificările și completările ulterioare;
7. Lege-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice;
8. O.G. nr. 29/2013 privind reglementarea unor măsuri bugetare;
9. O.U.G. nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice;
10. Legea 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare (**TITLUL II - Instanțele judecătorești și TITLUL VIII – Gestiunea economico-financiară și administrativă a instanțelor**);
11. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.387/22.09.2005 (**Capitolul 2 - Secțiunea VII - Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești**).

**E. Pentru posturile de funcționari publici, din cadrul Birourilor de expertize tehnice judiciare:**

**Tematica:**



- Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici;
- Normele generale de conduită ale funcționarilor publici;
- Organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară
- Regulament privind atribuirea calității de expert tehnic judiciar și de specialist
- Prevederi legislative specifice privind finanțele instituțiilor publice
- Dispoziții specifice Codul de procedură penală
- Dispoziții specifice Codul de procedură civilă
- Organizarea instanțelor judecătorești; Gestiunea economico-financiară și administrativă a acestora;
- Atribuțiile personalului din cadrul compartimentului personal;

#### **Bibliografie:**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (**Capitolul 5 – Drepturi și îndatoriri, Capitolul 8 – Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici**);
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată (**Capitolul 2 - Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici**);
3. OG nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară, cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDIN MJ nr. 1.322/C din 21 iunie 2000 pentru aprobarea Regulamentului privind atribuirea calității de expert tehnic judiciar și de specialist, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea contabilității 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare (**TITLUL III – Impozitul pe venit**);
7. HG nr. 44/2004 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare (**TITLUL III – Impozitul pe venit**);
8. Legea nr. 135/2010 Codul de procedură penală (**Secțiunea VII – Expertiza și constatarea, art. 172-181**);
9. Legea 134/2010 Codul de procedură civilă, (**§ 5. Expertiza, art. 330-340**);
10. Legea 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare (**TITLUL II - Instanțele judecătorești și TITLUL VIII – Gestiunea economico-financiară și administrativă a instanțelor**);
11. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.387/22.09.2005 (**Capitolul 2 - Secțiunea VII - Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești**).

#### **Comisia de Examinare**



# FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: .....

Funcția publică solicitată: .....		
Numele și prenumele: .....		
Adresa: .....		
Telefon: .....		
Studii generale și de specialitate		
Studii medii liceale sau postliceale		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii postuniversitare, masterat și doctorat		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Alte tipuri de studii		
Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine\*1)

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator  
 .....

Carierea profesională

Perioada	Instituția/firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă\*2):

1. ....  
 2. ....

Persoane de contact pentru recomandări\*3):

1. ....  
 2. ....  
 3. ....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnătura .....

\*1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine".

\*2) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

\*3) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.